

Управление культуры администрации города Белгорода

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»

Адрес: 308001, г. Белгород, ул. Первомайская, дом 2 «А», т./факс: (4722) 27-32-90

П Р И К А З

от «29» декабря 2017 г.

№ 552 «Д»

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»**

В целях организации в школе работы по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ № 1 города Белгорода на 2018 год.

Директор школы искусств № 1



Л.А. Беляева

С приказом ознакомлены:

М.Г. Белоусова

М.М. Великих

С.П. Ящиков

Е.А. Николаева

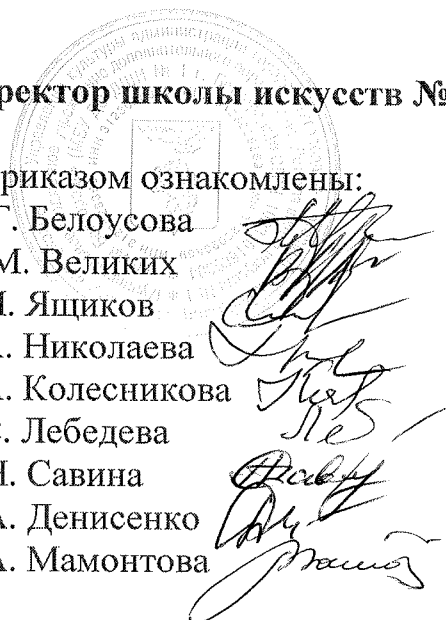
Т.А. Колесникова

Т.С. Лебедева

А.Н. Савина

О.А. Денисенко

А.А. Мамонтова



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год
МБУ ДО ДШИ № 1 г. Белгорода

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал)	Директор Беляева Л.А.
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика» в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Белоусова М.Г.
3	Мониторинг локальных нормативных актов: Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Положения о конфликте интересов на соответствие требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции, внесение изменений при необходимости	Июнь-август	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Белоусова М.Г.
4	Проведение производственных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности	ежеквартально	Администрация школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор Беляева Л.А.
6	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных

	обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		правонарушений Белоусова М.Г.
7	Осуществление ежегодного ознакомления работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Август-сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Белоусова М.Г.
8	Прием граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Контрактный управляющий Рыжова В.И.
10	Размещение в сети Интернет отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы	Согласно действующего законодательства	Гл. бухгалтер Лебедева Т.С.
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы Беляева Л.А., комиссия по противодействию коррупции
12	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительных пожертвований в Школе	постоянно	Директор школы Беляева Л.А., комиссия по противодействию коррупции
13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	постоянно	Директор школы Беляева Л.А., комиссия по противодействию коррупции
14	Проведение обучающих мероприятий с работниками школы по антикоррупционной тематике	1 раз в год (август-сентябрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

			Белоусова М.Г.
15	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Директор школы Беляева Л.А., комиссия по противодействию коррупции
16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора Школы, членов администрации, работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
17	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	По плану внутришкольного контроля	Директор Беляева Л.А., заместители директора
18	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год (май-июнь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Белоусова М.Г.
19	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
20	Проведение общих собраний работников школы по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения	По мере необходимости	Заместители директора