

Управление культуры администрации города Белгорода

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»

Адрес: 308001, г. Белгород, ул. Первомайская, дом 2 «А», тел./факс: (4722) 27-32-90

П Р И К А З

от « 22 » сентября 2016 г.

№ 306 «Д»

**«О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений»**

В целях организации в школе работы по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа управления культуры администрации г. Белгорода от 29.05.2014 г. № 74 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе на заместителя директора М.Г. Белоусову.
2. Утвердить перечень антикоррупционных мероприятий. Перечень прилагается.

Директор школы искусств № 1

Л.А. Беляева

С приказом ознакомлены:

М.Г. Белоусова

М.М. Великих

С.П. Ящиков

Е.А. Николаева

Т.А. Колесникова

Т.С. Лебедева

А.Н. Савина

О.А. Денисенко



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of notified persons.

Перечень антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Шевченко Е.Л.	Сентябрь 2016
1.2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Савина А.Н.	Сентябрь 2016
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Николаева Е.А.	Сентябрь 2016
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Николаева Е.А.	Сентябрь 2016
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Колесникова Т.А.	Сентябрь 2016
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Белоусова М.Г.	В течение года
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Белоусова М.Г.	В течение года
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Белоусова М.Г.	В течение года
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации,	Белоусова М.Г.	В течение года

	от формальных и неформальных санкций		
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Колесникова Т.А.	Сентябрь 2016

3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ящиков С.П.	1 раз в полугодие
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Колесникова Т.А.	В течение года

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
---	--	--	--

4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Лебедева Т.С.	ежемесячно
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Лебедева Т.С.	ежемесячно
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Лебедева Т.С.	ежемесячно

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
--	--	--	--

5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Колесникова Т.А.	1 раз в полугодие
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Савина А.Н.	1 раз в полугодие