

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета школы  
« 30 » октября 20 14 г.

Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 1  
города Белгорода»

Л.А. Беляева

« 23 » декабря 20 14 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 города Белгорода»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 города Белгорода» (далее – Школа) общего собрания работников (далее – Собрание).

1.2. Собрание является высшим органом самоуправления коллектива работников Школы и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

#### **2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. В состав собрания входят все работники Школы на дату проведения Собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений. Собрание может созываться по инициативе администрации Школы или представительного органа работников - Совета трудового коллектива; является правомочным при явке не менее половины своего состава. Решение о созыве Собрания может принимать директор Школы, в том числе по предложению Совета Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы.

2.2. Для работы Собрания избирается президиум в составе 3 человек, который избирает из своего состава председателя и секретаря для ведения протокола.

2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его

ведения из числа членов Собрания сроком на 1 год, имеет при голосовании один голос.

2.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, принятым считается решение Собрания, за которое проголосовало большинство присутствующих. Решения Собрания носят рекомендательный характер, являются обязательными после утверждения приказом по Школе.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Компетенция Собрания.**

К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- выборы коллегиального органа управления работников – Совета трудового коллектива и его председателя;
- обсуждение условий и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы работников Школы, формирование официально выраженного мнения Собрания;
- заслушивание отчетов и оценка деятельности Совета трудового коллектива и администрации Школы в части соблюдения требований Коллективного договора;
- выбор членов комиссий, советов, касающихся интересов работников;
- представление к поощрению работников Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Школы.

### **4. Регламент работы Собрания.**

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего учебного года и утверждается директором Школы.

4.3. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Совет школы,

первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Собрании.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.11. Решения Собрания должны быть обнародованы, доведены до сведения всех работников Школы, в течение трех дней.

4.12. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.