

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета школы

« 30 » октября 20 14 г.

Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 1

города Белгорода»

Л.А. Беляева

« 23 » декабря 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертном совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»**

**1. Общие положения.**

1.1. Экспертный совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Белгорода» (далее - Школа) является постоянно действующим органом самоуправления Школы, в своей деятельности руководствуется положением о стимулирующих выплатах педагогическим работникам за счёт фонда стимулирования, формируемого в размере до 80% от фонда оплаты труда по базовым должностным окладам педагогических работников (Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников ДШИ № 1), Положением об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам за подготовку учащихся – победителей и призёров конкурсов и фестивалей (Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников ДШИ № 1), Уставом Школы.

1.2. Экспертный Совет школы создаётся для решения вопросов об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы.

**2. Структура Экспертного совета**

2.1. В состав Экспертного совета школы входят директор, заместители директора по различным направлениям работы, высококвалифицированные представители трудового коллектива (заведующие методическими объединениями Школы и др.), члены профсоюзного комитета.

2.2. Председателем Экспертного совета школы является директор или исполняющий обязанности директора школы. Для ведения протоколов Экспертный совет избирает из своего состава секретаря, сроком на 1 учебный год. Персональный и количественный состав Экспертного совета школы утверждается приказом директора школы 1 сентября каждого учебного года.

### **3. Функции Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет Школы выполняет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает документы работников Школы, претендующих на получение стимулирующих выплат;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат, при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности педагогического работника на текущий год;
- отменяет размеры стимулирующих выплат.

3.2. Члены Экспертного Совета школы несут ответственность за:

- выполнение поручения, данного председателем Экспертного Совета школы;
- предварительное изучение принятых документов и представление их на заседания экспертного совета;
- обеспечение объективности принимаемых решений.

### **4. Организация деятельности Экспертного совета**

4.1 Решения Экспертного совета утверждаются приказом директора.

4.2. Решение Экспертного совета Школы является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава совета. Решения Экспертного совета школы вступают в силу после издания соответствующего приказа директора.

4.3. В случае не согласия работником с установленным размером стимулирующих выплат, он вправе (в течение 5 дней) подать письменное заявление о повторном рассмотрении документов для установления размера стимулирующих выплат. Заявление должно быть рассмотрено в течение 15 календарных дней с даты приёма заявления.

В случае обнаружения ошибок принимаются меры по исправлению допущенного ошибочного оценивания.

### **5. Документация Экспертного совета**

5.1. Начальник отдела кадров Школы осуществляет прием документов для заседания, оформляет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Экспертного совета Школы.