

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 49 Федерального закона от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. № 276, Единым квалификационным справочником, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Белгорода» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок прохождения аттестации непедагогических работников на соответствие категории, педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, председателя профсоюзного комитета, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

2.3. Аттестация непедagogических работников проводится по мере необходимости.

2.4. По результатам аттестации на основании протокола аттестационной комиссии издается приказ директора.

3. Проведение аттестации

3.1. Для проведения аттестации на каждого работника директор или его заместители вносят в аттестационную комиссию школы представление.

3.2. Заседание аттестационной комиссии может проводиться с участием работника.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается

соответствующим занимаемой должности.

3.7. По результатам аттестации непедagogического работника аттестационная комиссия присваивает категорию.

4. Делопроизводство.

4.1. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Школы решении.

4.3. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.