

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»

ПРИНЯТО

Решением Попечительского
совета

Протокол № 3
от 15 мая 2016г.



**Положение о Попечительском совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 города Белгорода» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 города Белгорода» (далее – Школа) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных от благотворительных пожертвований и безвозмездных поступлений, из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Безвозмездные поступления – денежные средства добровольно передаваемые физическими и (или) юридическими лицами Школе;

Законные представители учащихся школы - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося;

Благотворительное пожертвование - бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе

денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг;

Благотворитель – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее благотворительное пожертвование в формах, определенных законодательством.

1.2. Попечительский совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Школы, создан в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры и искусства, развитию художественного творчества детей путем привлечения и расходования денежных средств полученных от благотворительных пожертвований и безвозмездных поступлений для совершенствования деятельности и развития Школы.

Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Цели деятельности Попечительского совета:

- содействие организации и улучшению условий обучения учащихся, условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации и участию Школы в культурно-массовых и творческих мероприятиях;
- содействие укреплению материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

2.2. Задачи деятельности Попечительского совета:

- привлечение дополнительных средств финансирования для совершенствования деятельности и развития Школы;
- контроль расходования привлеченных средств (ежегодное информирование родителей (законных представителей) учащихся о расходовании привлеченных средств, в соответствии с обозначенными целями).

3. Организация деятельности Попечительского совета

3.1. Порядок формирования Попечительского совета - членами Попечительского совета могут являться родители (законные представители) учащихся Школы, представители администрации Школы, педагогические работники Школы, а также другие физические и (или) юридические лица.

3.2. Родители (законные представители) учащихся избираются в Попечительский совет Советом родителей и учащихся, который также определяет количество членов Попечительского совета.

3.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.4. Структура Попечительского совета – для ведения работы Попечительский совет из избранного состава избирает председателя и секретаря.

3.5. Порядок принятия решений - решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

3.6. В случае возникновения разногласий председатель Попечительского совета обладает решающим правом голоса.

3.7. Срок полномочий Попечительского совета – избирается сроком на один учебный год. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 4 раз в год.

4. Компетенция Попечительского Совета

4.1. К компетенции Попечительского совета относятся вопросы:

- привлечения дополнительных внебюджетных средств (благотворительных пожертвований и безвозмездных поступлений) для обеспечения развития Школы;

- совершенствования материально-технической базы Школы, благоустройства ее помещений и прилегающей территории, улучшения условий для ведения образовательного процесса и культурно-просветительской деятельности;

- участия в организации культурно-массовых и творческих мероприятий;

- контроля расходования привлеченных средств (благотворительных пожертвований и безвозмездных поступлений);

- рассмотрения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, порядок разработки и утверждения которого определяется локальным нормативным актом Школы.

4.2. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок и условия привлечения средств Попечительским советом

5.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать безвозмездные поступления и благотворительные пожертвования.

5.2. Попечительский совет привлекает средства путем обращения к законным представителям учащихся, физическим и юридическим лицам с предложением о внесении безвозмездных поступлений и участии в

благотворительной деятельности, разъяснением целей и задач, для которых привлекаются средства.

5.3. Информация о порядке внесения безвозмездных поступлений и благотворительных пожертвований доводится до сведения законных представителей учащихся, физических и юридических лиц путем их оповещения членами Попечительского совета на родительских собраниях, либо иным способом.

5.4. Решение о внесении благотворительных пожертвований принимается Благотворителями самостоятельно; Благотворитель вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

5.5. Привлечение благотворительных пожертвований оформляется в договорах о пожертвовании, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

5.6. Периодичность и конкретную сумму благотворительных пожертвований Благотворители определяют самостоятельно.

5.7. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц осуществляются ими на добровольной основе, и также оформляются договором дарения или пожертвования.

6. Порядок получения и учет средств, привлеченных Попечительским советом

6.1. Средства, привлеченные Попечительским советом, являются собственностью Школы.

6.2. Безвозмездные поступления и Благотворительные пожертвования в форме денежных средств вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Школы с выдачей Благотворителю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

6.2. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (в том числе, денежных средств) и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6.4. Учет средств, привлеченных Попечительским советом, ведется в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

7. Расходование средств, привлеченных Попечительским советом

7.1. Средства, привлеченные Попечительским советом, учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Распоряжение привлеченными средствами (безвозмездными поступлениями и благотворительными пожертвованиями) осуществляет администрация Школы.

7.3. Средства для ведения уставной деятельности (в общепользных уставных целях) Школы распределяются и расходуются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные расходы
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение оборудования для творчества и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы и литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов; строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат, премий, материальной помощи педагогическим работникам и другим работникам Школы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

7.3. Средства, привлеченные по объявленному Благотворителем целевому назначению, используются только по целевому назначению.

7.4. Поступление на лицевой счет Школы привлеченных средств не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

8. Контроль за расходованием средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств Попечительским советом осуществляется Учредителем.

8.2. Школа отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от Благотворителей по объявленному целевому назначению, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным действующей Инструкцией по бюджетному учету.

8.3. В ежегодном отчете о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы отражается поступление средств, привлеченных Попечительским советом, и их расходование.

8.4. Попечительский совет Школы рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы до направления его Учредителю.

8.5 Информирование Благотворителей, физических и юридических лиц о поступлении и расходовании привлеченных благотворительных пожертвований производится путем размещения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств на официальном сайте Школы.

9. Документация Попечительского совета

9.1. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, нумерация которых ведется с начала учебного года.

9.2. Протоколы Попечительского совета подписываются председателем и секретарем совета, в случае необходимости к ним прикладываются копии документов.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Попечительского совета.