

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета школы

« 30 » сентября 2014 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 1

города Белгорода»

Л.А. Беляева

«23» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 01.09.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Белгорода» (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель), его заместители, отвечающие за учебно-воспитательную работу, заведующие отделениями, педагогические работники, методист, библиотекарь, представитель учредителя.

2. Структура педагогического совета

2.1. Для руководства деятельностью Педагогического совета из его состава избирается председатель, для ведения протоколов Педагогического совета из его состава избирается секретарь. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в учебный год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые учебными отделения Школы из числа педагогических работников, работающих в этих структурных подразделениях.

2.2. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, являются обязательными после утверждения приказом по Школе.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- рассмотрения и принятия образовательных программ Школы;
- обсуждения и выбора учебных планов, рассмотрения годовых графиков образовательного процесса; общих правил организации образовательного процесса в Школе (в том числе, расписания занятий); годового плана приема и выпуска учащихся, определения порядка и сроков, содержания вступительных испытаний, требований к поступающим;
 - перевода, отчисления, и восстановления учащихся;
 - возможности освоения учащимся образовательной программы по сокращенному сроку или освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
 - организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и анализа их результатов;
 - рассмотрения проектов локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса в Школе;
 - поощрения учащихся и применения взысканий (в том числе, дисциплинарных) к учащимся;
 - выдачи документов об окончании обучения;
 - организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
 - определения направления экспериментальной работы Школы;
 - обобщения и распространения передового опыта педагогических работников;
 - рассмотрения плана учебно-воспитательной работы Школы, программы развития Школы;
 - организации творческой и культурно-просветительной работы Школы, содержания методической работы;
 - делегирования представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе;
 - иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ № 1 на учебный год.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДШИ № 1, которые при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ДШИ № 1.
- 5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ДШИ № 1 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДШИ № 1.