

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета школы

« 30 » сентября 20 14 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального

бюджетного учреждения

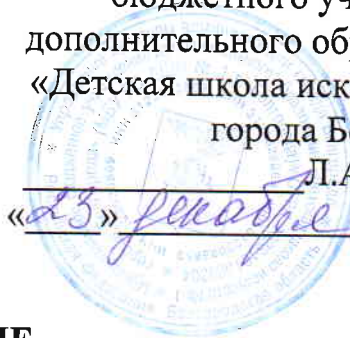
дополнительного образования

«Детская школа искусств № 1

города Белгорода»

Л.А. Беяева

« 23 » января 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 города Белгорода»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее - Совет) – орган самоуправления педагогического коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств № 1 г.Белгорода», создаваемый в целях оказания компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализа его развития, разработки на этой основе рекомендаций, предложений, решений по совершенствованию методики обучения и воспитания, а также для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Белгорода» (далее - Школа).

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно – экспериментальной работой педагогического коллектива Школы, направленной на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, координирует работу методических объединений.

2. Цель деятельности Методического совета: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, рост их педагогического мастерства.

3. Задачи Методического совета.

3.1. Создать коллектив преподавателей, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2. Способствовать поиску и использованию в процессе образования и воспитания современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.3. Изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.4. Широко информировать об опыте работы Школы в СМИ с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны.

3.5. Создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

3.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе и работы преподавателя.

3.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

3.8. Определять приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы Школы.

3.9. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой.

3.10. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и преподавателей; Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений.

3.11. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.12. Анализировать и оценивать опыт инновационной деятельности в Школе.

3.13. Организовывать и развивать связи с ССУЗами и ВУЗами с целью профориентации учащихся.

4. Содержание деятельности

4.1 Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы и особенностями развития Школы.

4.2 Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных, учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение авторских, рабочих, инновационных, экспериментальных учебных программ по предметам и рекомендации их для использования в учебном процессе;
- отбор обучающихся для участия в конкурсах и фестивалях;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества;
- разработка положений различных конкурсов, фестивалей и организация их проведения;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- координация работы с учащимися по развитию их творческих способностей;
- рассмотрение учебных требований и заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Состав Методического совета и организация его работы

5.1. Членами Методического совета являются директор школы, заместители директора по учебно-методической работе, председатели методических секций Школы.

5.2. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый приказом директора.

5.3. Для обеспечения работы и ведения протоколов Методический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один год.

5.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается на его заседании.

5.5. Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.7. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.8 Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.9. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Школы в части их касающейся.

5.10. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения Методического совета Школы, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.11. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- план его работы на учебный год;
- протоколы заседаний совета.

6.2. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.